РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мухинский сельсовет из других форм собственности»

Принято сельским Советом народных депутатов 03.08.2016 № 159

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в

федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мухинский сельсовет

р е ш и л :

1. Утвердить Положение «О порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мухинский сельсовет из других форм собственности» согласно приложению № 1.

2. Создать постоянно действующую комиссию по приему имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мухинский сельсовет из других форм собственности в составе согласно приложению № 2.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде администрации Мухинского сельсовета.

Глава Мухинского сельсовета
А.П. Бригида

Приложение 1

к решению Мухинского сельского

Совета народных депутатов

от 03.08.2016 159

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДОКЕ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ М УНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ИЗ ДРУГИХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мухинский сельсовет из других форм собственности (далее - Положение) устанавливает единый порядок и условия приема в муниципальную собственность муниципального образования Мухинский сельсовет имущества из федеральной собственности Российской Федерации, собственности субъекта Российской Федерации, независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, в том числе предприятиями-банкротами, учреждениями, иными юридическими лицами, а также из собственности физических лиц.

1.2. В установленном законом и настоящим Положением порядке может приниматься в муниципальную собственность муниципального образования Мухинский сельсовет (далее по тексту - муниципальная собственность) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии со статьей 14 и в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. При передаче объектов передается также необходимая для их эксплуатации техническая документация.

1.4. Объекты недвижимости передаются в муниципальную собственность с земельными участками, на которых они расположены, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Не подлежат передаче в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования в соответствии с целевым назначением, либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры требующие капитального ремонта.

По согласованию с принимающей стороной допускается передача в муниципальную собственность зданий, сооружений, отнесенных к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования, при условии компенсации стороной расходов на проведение их капитального ремонта или передачи средств на строительство нового аналогичного объекта, либо компенсации затрат на проведение капитального ремонта иным способом.

1.7. Прием в муниципальную собственность имущества, указанного в пункте 1.2. осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Инициатива по передаче Имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца

2. Основные требования при приеме Имущества

в муниципальную собственность

2.1. Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Для координации работы по приему Имущества в муниципальную собственность из других форм собственности создается постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия).

Комиссия вправе, провести технический осмотр (обследование) принимаемого Имущества с оформлением акта, в котором должны быть указаны техническое состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсутствие) документации по каждому объекту и предложения передающей стороне по устранению замечаний.

Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и рекомендует принять Имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них либо отказать в приеме Имущества в состав муниципальной собственности. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.3. На основании заключения комиссии, администрация Мухинского сельсовета формирует перечень имущества подлежащего приему в муниципальную собственность, и представляет его в Мухинский сельский Совет народных депутатов на утверждение.

2.4. В соответствии с решением Мухинского сельского Совета народных депутатов об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность, издается постановление главы Мухинского сельсовета о приемке и последующем распоряжении муниципальным имуществом, в том числе:

- о включении имущества в реестр муниципальной собственности, в состав имущества муниципальной казны;

- о передаче на праве оперативного управления муниципальным учреждениям муниципального образования Мухинский сельсовет;

- о передаче на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Мухинский сельсовет.

2.5. Отдельные объекты из числа переданных в муниципальную собственность и поступивших в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных предприятий (учреждений) могут оставаться на обслуживании у передающей Имущество организации по договору о совместном их использовании и финансировании, который заключается между передающим юридическим лицом и муниципальным предприятием или учреждением, принимающим Имущество на баланс.

2.6. Передача Имущества в муниципальную собственность возможна только после совместного проведения за счет средств передающей Имущество стороны технической инвентаризации объектов недвижимости, получения технических паспортов и иной необходимой технической документации при наличии оформленных прав землепользования, документов о регистрации Имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При передаче Имущества объекты инфраструктуры (наружные сети водопровода, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, телефонизации и другое имущество), приватизированные квартиры и нежилые помещения, а также их стоимость должны быть выделены передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

2.7. Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы на передаваемое Имущество должны быть восстановлены передающим Имущество лицом за его счет до момента передачи.

2.8. Передача в муниципальную собственность Имущества производится с приложением перечня юридических и физических лиц, обладающих какими – либо правами в отношении этого Имущества (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.), а также договоров и иных документов, являющихся основанием для возникновения у них указанных прав.

2.9. Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации. Конструкции зданий и здания в целом должны иметь износ не более: для каменных зданий 70%, деревянных домов со стенами из местных материалов, а так же мансард 65%.

2.10. Передающая сторона и администрация Мухинского сельсовета вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по содержанию, эксплуатации и(или) ремонту Имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) администрация Мухинского сельсовета вправе не осуществлять необходимые действия по приему в муниципальную собственность Имущества, указанного в соглашении.

2.11. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого имущества.

2.12. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое Имущество возлагается на передающую сторону.

2.13. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Положением, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности процедуры приема Имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и государственной собственности

3.1. Порядок передачи Имущества из федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность установлен п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», и Постановлением

Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».

3.2. Федеральным органом исполнительной власти и исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации, являющимися собственниками Имущества либо осуществляющими полномочия собственника, принимается решение о передаче Имущества, и предложение направляется в администрацию Мухинского сельсовета. Предложение о передаче Имущества может быть направлено юридическим лицом, на балансе которого находится Имущество, при наличии решения собственника.

3.3. Поступивший пакет документов (приложения № 1, 2 к настоящему Положению) рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

3.4. Администрация Мухинского сельсовета разрабатывает проект решения Мухинского сельского Совета народных депутатов об утверждении перечня Имущества, принимаемого в состав муниципальной собственности.

3.5. Вопрос об утверждении перечня принимаемого Имущества в муниципальную собственность рассматривается на ближайшем заседании Мухинского сельского Совета народных депутатов.

3.6. При положительном решении о принятии Имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мухинский сельсовет, администрация направляет пакет документов в орган, осуществляющий управление имуществом передающей стороны для рассмотрения вопроса.

4. Особенности процедуры приема в муниципальную собственность Имущества, переходящего из собственности физических и юридических лиц

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно Имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.

4.2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать Имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление на имя главы Мухинского сельсовета с пакетом документов согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. После обследования передаваемого Имущества, рассмотрения документов комиссией, утверждения перечня Имущества решением Мухинского сельского Совета народных депутатов администрация Мухинского сельсовета заключает с передающей стороной договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность Муниципального образования Мухинский сельсовет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.4. На основании договора о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность, документов, представленных передающей стороной, после государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае необходимости), главой администрации издается правовой акт о включении Имущества в Единый реестр муниципальной собственности с дальнейшим закреплением Имущества в составе муниципальной казны или о его передаче муниципальному предприятию, учреждению на соответствующем праве.

4.5. Договоры о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность подлежат регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

5. Прием Имущества в муниципальную собственность с баланса предприятий-банкротов

5.1. Прием в муниципальную собственность Имущества от предприятий-банкротов производится на основании Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», настоящего положения.

5.2. Конкурсный управляющий предприятия-банкрота, в собственности которого находится Имущество, направляет письменное уведомление на имя главы Мухинского сельсовета о передаче Имущества, не включенного в конкурсную массу, в муниципальную собственность.

5.3. К уведомлению конкурсного управляющего предприятия-банкрота прилагаются перечень передаваемого Имущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на Имущество, а также технические документы согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность на основании настоящего Положения, возникает:

- на недвижимое Имущество с момента государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на движимое Имущество с момента подписания сводного передаточного акта и актов приема-передачи.

6. Прием выморочного Имущества в муниципальную собственность

6.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное Имущество в виде расположенного на территории муниципального образования Мухинский сельсовет жилого помещения (в том числе жилых домов и их частей) переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность.

6.2. Документом, подтверждающим право муниципального образования Мухинский сельсовет на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного Имущества принятие наследства не требуется.

6.3. Выморочное Имущество в виде жилых помещений, право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

Приложение 1

к положению «О порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципал

Перечень документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность муниципального образования Мухинский сельсовет

1. Выписка из реестра федерального имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе.
2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом.
3. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию, федеральному государственному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
4. Документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

5. Согласие (письмо) федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения на передачу имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

6. Заверенная в установленном порядке копия устава федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

8. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче имущества.

9. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.

10. Документы, подтверждающие наименование муниципального образования, в собственность которого предлагается осуществить передачу имущества.

11. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае, если указанное имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для

осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам;

12. Согласие (письмо) федерального органа исполнительной власти, к ведению которого отнесено федеральное государственное унитарное предприятие, федеральное государственное учреждение, предлагаемые к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче, на передачу имущества.

Приложение 2

к положению «О порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципал

Перечень

документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества

из собственности субъекта РФ в муниципальную собственность

муниципального образования Мухинский сельсовет

1. Предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче имущества субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность.
2. Выписка из реестра государственного (муниципального) имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе.
3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом или уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника имущества.
4. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному унитарному предприятию, государственному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с

ним).

5. Документы, подтверждающие право собственности субъекта Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

6. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче имущества.

7. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.

8. Согласие (письмо) государственного предприятия, государственного учреждения на передачу имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

9. Заверенная в установленном порядке копия устава государственного предприятия, государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного предприятия, государственного учреждения, предлагаемых к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

11. Бухгалтерский баланс государственного предприятия, государственного учреждения

- в случае их передачи как имущественных комплексов.

12. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае, если указанное имущество необходимо для обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти, федеральных государственных служащих, работников федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, включая нежилые помещения для размещения указанных органов, предприятий и учреждений.

13. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае принятия решения о передаче имущества из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность, если указанное имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам.

Приложение 3

к положению «О порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципал

Перечень

документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества

в муниципальную собственность муниципального образования Мухинский сельсовет из собственности

юридических, физических лиц

1. Заявление в произвольной форме юридического или физического лица (собственника Имущества) с просьбой о безвозмездной передаче Имущества (жилищного фонда, нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.) в муниципальную собственность муниципального образования Мухинский сельсовет.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности юридического, физического лица на передаваемое Имущество (при необходимости - свидетельства о праве хозяйственного ведения, оперативного управления на Имущество, зарегистрированного обременения правами третьих лиц).
3. Решение уполномоченного органа по уставу юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность.
4. Справки о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) Имущества на дату передачи.

5. Копии кадастровых паспортов, оформленных органом технической инвентаризации, на здания, сооружения и объекты инженерной инфраструктуры.

6. Экономический расчет на содержание передаваемого в муниципальную собственность Имущества (жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.).

7. Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельные участки (в случае передачи объектов недвижимости).

8. Акты технического состояния передаваемого Имущества, составленные с участием представителей принимающей стороны.

9. Копии уставных документов (для юридических лиц).

10. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление с просьбой о безвозмездной передаче Имущества.

11. Документ удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

Приложение № 4

к положению «О порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципал

Договор

безвозмездной передачи имущества в муниципальную

собственность муниципального образования Мухинский сельсовет

с. Мухино

« »

_____ 201_ г.

Администрация Мухинского сельсовета, в лице главы Мухинского сельсовета,
_____, действующего на основании Устава, именуемая в
дальнейшем «Администрация», с одной стороны и

_____,
(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование
юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в собственность муниципального образования Мухинский сельсовет Имущества

_____, являющегося

(наименование передаваемого Имущества)

собственностью _____.

1.2. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет _____

рублей, остаточная стоимость - _____ рублей.

1.3. Объект принадлежит _____ на праве собственности согласно следующим правоустанавливающим документам:

_____.

1.4. Передаваемые объекты находятся в _____ состоянии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Передающая сторона безвозмездно передает Имущество, указанное в п. 1.1 договора, в муниципальную собственность.

2.2. Передающая сторона гарантирует, что передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную собственность.

2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

2.5. Право собственности у муниципального образования Мухинский сельсовет на Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права (в случае передачи объектов недвижимости).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения

сторонами взятых на себя обязательств согласно разделу 2 договора.

5. Прочие условия

5.1. Договор и переход права собственности подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

5.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен и подписан в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Приложение № 5

к решению Мухинского сельского

Совета народных депутатов

от 03.08.2016 № 159

Состав комиссии

по приему имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мухинский сельсовет из других форм собственности

Бригада

Андрей Петрович

- глава Мухинского сельсовета, председатель комиссии

Поняева Ольга

Викторовна

- главный специалист Мухинского сельсовета (секретарь комиссии)

Мамаев Вячеслав

Геннадьевич

- депутат Мухинского сельского Совета народных депутатов

Абросимов Владимир

Александрович

- начальник участка Свободненской организации по теплоснабжению с. Мухино

Жигула

Константин Сергеевич

- начальник отдела САТКХ администрации Шимановского

Гвоздик

Марина Анатольевна

- председатель Комитета администрации Шимановского района по управлению муниципальным